

**STATUT**  
**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**IM. CYPRIANA KAMIŁA NORWIDA**  
**W WYSZKOWIE**

(tekst ujednolicony)

## Rozdział 1

### Nazwa szkoły

#### § 1

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkowie jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną.
- 2) Siedzibą szkoły jest Wyszków ul. 11 Listopada 1.
- 3) Organem prowadzącym jest Powiat Wyszkowski.

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, zdania matury i kontynuowania nauki w wybranych kierunkach,
  - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
    - a) indywidualne doradztwo zawodowe (rozmowa, testy zawodoznawcze, udostępnienie informacji o zawodach i studiach),
    - b) wdrażanie programu zawodoznawczego dla uczniów liceum (warsztaty, spotkania, programy komputerowe, prelekcje, festyny edukacyjne, bieżąca informacja na tablicy ogłoszeń),
  - 3) organizuje pomoc specjalistyczną poprzez współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, poprzez:
    - a) informowanie młodzieży o sposobach pomocy ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) kierowanie uczniów (oraz rodziców) z problemami na indywidualne poradnictwo, terapię do psychologa, pedagoga, logopedy,
    - c) koordynowanie zadań z zakresu pomocy uczniom,
    - d) zachęcanie rodziców do udziału w warsztatach wychowawczych,
    - e) korzystanie z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej przy wdrażaniu programów profilaktycznych,
    - f) współpracę z organizacjami wspomagającymi szkołę w rozwiązywaniu problemów rozwojowych młodzieży,
  - 4) organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, poprzez:
    - a) promowanie najzdolniejszych do stypendiów fundowanych przez stowarzyszenia i instytucje,
    - b) finansowanie, przy współpracy z ośrodkami pomocy społecznej, obiadów oraz całodziennego wyżywienia dla młodzieży liceum,
    - c) zachęcanie młodzieży i rodziców do korzystania z grup wsparcia oraz porad indywidualnych w następujących instytucjach: poradni pedagogiczno-psychologicznej, poradni uzależnień,
    - d) organizowanie spotkań wychowawców, pedagogów, dyrektora szkoły z rodzicami uczniów mających problemy do rozwiązania, w celu integracji wychowawczych działań szkoły i rodziny,
    - e) odbywanie spotkań edukacyjnych z rodzicami oraz rozmów indywidualnych z wychowawcami i nauczycielami,
    - f) organizowanie indywidualnego nauczania,
  - 5) Szkoła organizuje wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniom niepełnosprawnym m.in. poprzez:
    - a) dostosowanie metod, form i warunków nauczania, sprawdzania wiedzy i umiejętności w trakcie procesu nauki podczas edukacji szkolnej ucznia ( w tym na egzaminie maturalnym)
    - b) porady i konsultacje (pedagogiczne, psychologiczne, zawodoznawcze)
    - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne (logopedyczne, socjoterapeutyczne i inne)
    - d) chronienie przed przejawami izolacji, nietolerancji i dyskryminacji,
  - 6) Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości religijnej poprzez naukę religii zgodnie z przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej, tożsamości narodowej przez zwrócenie szczególnej uwagi na kulturę narodową, poprawne posługiwanie się językiem polskim; tożsamości etnicznej poprzez równe traktowanie osób bez względu na pochodzenie etniczne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia
  - 7) rozbudza w uczniach potrzebę zdobywania wiedzy oraz jej aktualizacji,
  - 8) kształtuje zachowania proekologiczne, aprobujące konieczność troski o poszanowanie środowiska naturalnego,
  - 9) kształtuje nawyki kulturalne, przygotowuje do korzystania z różnych dziedzin kultury narodowej i obcej.
2. Szkoła tworzy środowisko wychowawcze, sprzyja realizowaniu celów i zasad zawartych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe:, a w szczególności zapewnia rozwój osobowości ucznia:
  - 1) kształtuje postawy patriotyczne,
  - 2) rozwija świadomość społeczną oraz kształtuje osobowość w duchu poszanowania elementarnych norm moralnych,

- 3) eksponuje wzory osobowe godne naśladowania,
  - 4) propaguje i rozwija szeroko pojętą samorządność,
  - 5) podnosi kulturę osobistą, kulturę pracy i wypoczynku,
3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w następujący sposób:
- 1) opiekę nad uczniami w trakcie trwania lekcji przejmuje nauczyciel prowadzący ją, a w czasie przerw nauczyciel dyżurujący,
  - 2) w czasie trwania zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje osoba prowadząca zajęcia,
  - 3) poza terenem szkoły: w trakcie wycieczek opiekę nad uczniami sprawują organizatorzy zajęć, wycieczek – nauczyciele, rodzice, osoby upoważnione przez dyrekcję do sprawowania opieki, ale odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel,
  - 4) dyżury w szkole pełnią nauczyciele według ustalonego przez dyrekcję grafiku,
4. W celu zapewnienia prawidłowej opieki wychowawczej:
- 1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,
  - 2) wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały czas nauczania, to jest przez trzy lata,
  - 3) opieka nad uczniami klas pierwszych winna być szczególnie troskliwa ze strony wychowawcy klasy, który powinien w pierwszych dwóch tygodniach zapoznać uczniów ze szkołą, jej terenem, nauczycielami, wprowadzić w jej tradycje, zwyczaje w niej panujące i obowiązki ucznia; pomoc w adaptacji w nowej szkole należy również do obowiązków nauczycieli, którzy na pierwszych lekcjach wyjaśniają specyfikę przedmiotu, przeprowadzają zajęcia z techniki uczenia,
  - 4) kandydatury wychowawców zatwierdza rada pedagogiczna.
5. Szkoła organizuje i realizuje następujące działania w zakresie wolontariatu:
- wolontariat w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym,
  - marsze integracyjne podczas Światowego Dnia Autyzmu,
  - udział w akcjach na rzecz integracji z osobami niepełnosprawnymi,
  - pomoc w organizacji balów karnawałowych dla dzieci ze świetlic terapeutycznych, Balów Bezalkoholowych, akcji Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, akcji Szlachetna Paczka,
  - wolontariat w Ośrodku Pomocy Społecznej, Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym, Warsztatach Terapii Zajęciowej
  - DKSM- Bank Dawców Szpiku, akcja wolontarystyczna PCK,
  - pomoc w akcjach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
  - udział w audiowolontariacie dla niewidomych,
  - działalność uczniów w wolontariacie przy parafiach oraz w grupach oazowych oraz innych akcjach wynikających z potrzeb środowiska lokalnego i poza nim.
6. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:
- 1) Rodzice jako członkowie społeczności szkolnej mają prawo i obowiązek współpracować z dyrekcją oraz całą radą pedagogiczną w sprawach wychowawczych i profilaktycznych indywidualnie lub też za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców i Prezydium Rady Rodziców. Rodzice mają wiedzę na temat celów i zadań rozwojowych dzieci oraz na temat zagrożeń i sposobów ich przeciwdziałania. Prowadząc racjonalny styl życia wolny od uzależnień, stanowią naturalny przykład dla swoich dzieci.
- 2) Współpraca ta uwzględniać będzie, m.in. następujące aspekty:
- a) organizowanie spotkań z rodzicami klas I w celu poinformowania o zadaniach, specyfice i wymaganiach szkoły ponadgimnazjalnej typu liceum ogólnokształcącego, zapoznanie z regulaminem i statutem szkoły, prawami i obowiązkami ucznia,
  - b) organizowanie spotkań dyrekcji szkoły i nauczycieli z rodzicami uczniów wszystkich klas w celu poruszenia tematów istotnych w procesie dydaktyczno-wychowawczym i profilaktycznym,
  - c) zapoznanie rodziców z organizacją procesu nauczania, założeniami programowymi poszczególnych przedmiotów oraz z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
  - d) współtworzenie i akceptację szkolnego oraz klasowego programu wychowawczego,
  - e) uzyskiwanie w atmosferze życzliwości rzetelnej informacji na temat swego dziecka- jego zachowania, postępów w nauce, mocnych stron, trudności i sposobów ich pokonania oraz ewentualnych form pomocy,
  - f) informowanie wychowawcy o stanie zdrowia dziecka i przyczynach jego nieobecności w szkole,
  - g) uzyskiwanie pomocy i wsparcia ze strony pedagoga szkolnego,
  - h) uczestniczenie w stałych spotkaniach z wychowawcami klas i nauczycielami, proponowanie form tych spotkań i dobór osób prowadzących,
  - i) indywidualne konsultacje z wychowawcami i nauczycielami, m.in. w formie „dni otwartych”,
  - j) zapraszanie rodziców na różne uroczystości, spotkania i inicjatywy szkolne,
  - k) wspólne oddziaływania wychowawcze i profilaktyczne, przedsięwzięcia klasowe i uroczystości szkolne, wyjazdy do teatrów, biwaki, wycieczki, bal studniówkowy, itp.,
  - l) pozyskiwanie rodziców do wspierania akcji charytatywnych inicjowanych przez młodzież naszego liceum, np. WOŚP,

- m) informowanie rodziców o potrzebach szkoły i możliwościach ich zaspokojenia z budżetu samorządu powiatowego, pozyskiwanie sponsorów,

7. Plan wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

### **Rozdział 3**

#### **Organy szkoły**

##### **§ 3**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców,
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
  - 1) do zadań dyrektora szkoły należy:
    - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
    - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
    - c) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
    - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także za organizację administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
    - e) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
    - f) organizowanie zajęć dodatkowych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 u.s.o.
    - g) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 2) dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
  - 3) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
  - 4) dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
    - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
    - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 5) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy do roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
  - 6) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Podstawą działalności rady pedagogicznej jest uchwalony przez nią regulamin.
  - 1) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
    - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły,
    - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
  - 2) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) projekt planu finansowego szkoły,
    - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
    - e) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. W szkole działa samorząd uczniowski:
  - 1) samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
  - 2) samorząd może przedstawiać, poprzez swoich przedstawicieli, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności podstawowych praw ucznia, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie rozsądnych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem własnych zainteresowań,
  - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 3) podstawą działania samorządu jest jego regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- 4) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 1) zasady tworzenia rady rodziców oraz formy jej działalności określa uchwalony przez nią regulamin,
  - 2) regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
  - 3) rada rodziców jest organem doradczym we wszystkich sprawach dotyczących szkoły; wnioski i opinie rada może zgłaszać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej, organowi prowadzącemu, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny
  - 4) rada rodziców prowadzi własną działalność finansową.
6. Zasady współdziałania organów szkoły określają kompetencje dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Ewentualne spory rozwiązywane będą drogą negocjacji:
- 1) w przypadku zaistnienia sporu dyrektor szkoły wyznacza mediatora prowadzącego negocjacje między stronami konfliktu,
  - 2) w przypadku, kiedy niemożliwe jest rozwiązanie sporu drogą negocjacji, spór rozstrzyga dyrektor, na podstawie przedstawionej dokumentacji i po uprzednim zapoznaniu się ze stanowiskiem stron,
  - 3) każda ze stron może odwołać się od stanowiska dyrektora, w zależności od przedmiotu sporu do Mazowieckiego Kuratora Oświaty lub do Starosty Powiatu Wyszkowskiego.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 4**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie podzieleni są na klasy, klasy na oddziały liczące 26 – 30 uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne w szkole, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem:
  - 1) obowiązkowy jest podział na grupy:
    - a) z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
    - b) na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów,
    - c) zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych, lub w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

#### **§ 5**

Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

#### **§ 6**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W szkole prowadzone są zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
4. Uczniowie mają możliwość korzystania z zajęć wychowania do życia w rodzinie, zajęć religii, etyki, zajęć podtrzymujących tożsamość narodową, językową, etniczną i kulturową.
5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od nich opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## Rozdział 5

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### § 7

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz następujących pracowników niepedagogicznych: na stanowisku kierowniczym urzędniczym – głównego księgowego; na stanowisku urzędniczym – specjalistę do spraw płac; na stanowisku urzędniczym – samodzielnego referenta do spraw kadrowych i księgowych, na stanowiskach pomocniczych i obsługi: sekretarza szkoły, kierownika gospodarczego oraz pozostałych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający przygotowanie pedagogiczne.  
W uzasadnionych przypadkach możliwe jest za zgodą kuratora; zatrudnienie osoby nie będącej nauczycielem, posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, w szczególności:
  - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie pobytu w szkole, w czasie trwania zajęć pozalekcyjnych, uroczystości i imprez klasowych,
  - 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - 3) ma obowiązek dbania o swój warsztat pracy,
  - 4) stymuluje rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru,
  - 5) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 6) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
  - 7) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwy w ich traktowaniu.
5. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.  
Nauczyciel lub inny pracownik szkoły:
  - 1) zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
  - 2) powinien zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu i ewentualnie zobowiązać do opuszczenia terenu szkoły,
  - 3) powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Szczegółowy zakres zadań dla pracowników, o których mowa w §7 pkt.1 określa dyrektor szkoły w przydziale czynności.

#### § 8

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy administracji szkolnej.
3. Lokal biblioteki umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz przysposobienia czytelniczo - informacyjnego (w grupach lub oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka pracuje w oparciu o regulamin pracy biblioteki, który określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Ewidencja materiałów bibliotecznych w bibliotece szkolnej odbywa się na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

#### § 9

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat.
2. Internat jest koedukacyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych spoza Wyszkowa.

3. Wychowanek przyjmowany jest do internatu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie wypełnionego kwestionariusza osobowego.
4. Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Internat zapewnia:
  - 1) opiekę wychowawczą od godziny 16<sup>00</sup> w niedzielę (i święta ) do godziny 18<sup>00</sup> w piątek (dzień przedświąteczny),
  - 2) całodzienne wyżywienie (za odpłatnością za użyte surowce),
  - 3) właściwe warunki sanitarne,
  - 4) warunki do nauki i rozwoju zainteresowań,
  - 5) możliwość skorzystania z obiadów wszystkim uczniom szkoły.
6. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze liczące co najwyżej 35 osób.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych z jedną grupą wychowawczą wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
8. W celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa wychowanków w internacie zatrudniony jest wychowawca - opiekun nocny.
9. W internacie działa Rada Wychowawców Internatu, pracą której kieruje jako jej przewodniczący - kierownik internatu.
10. Internat działa w oparciu o regulamin Internatu.
11. Regulamin internatu uchwała rada pedagogiczna szkoły.
12. Szczegółowe zasady działania internatu, prawa i obowiązki wychowanka, określa regulamin.

#### § 10

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Szkoła posiada pracownie przedmiotowe: informatyczną, biologiczną, chemiczną i fizyczną.
5. W budynku internatu znajduje się pracownia o nazwie Mazowieckie Edukacyjne Centrum Energii Odnawialnej.
6. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni szkolnych określają ich regulaminy.

#### § 11

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) wicedyrektor szkoły,
  - 3) kierownik internatu.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora szkoły i kierownika internatu określa dyrektor szkoły w przydziale czynności.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego liceum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### § 12

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

#### § 13

1. Wychowawca klasy, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, tworzy warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, wewnątrzklasowych, oraz między uczniami i dorosłymi.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 wychowawca podejmuje następujące zadania:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) zajęcia tematyczne do realizacji na godzinach wychowawczych różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,

- b) ustala ich treść i formę,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka; dotyczy to zarówno osób szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów mających trudności i niepowodzenia,
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich przedsięwzięciach,
  - c) włączania ich w życie klasy i szkoły.
- 5) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym, specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych.
- 4. Wychowawca ma obowiązek wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Wychowawca wprowadza do swojej pracy, w zależności od potrzeb, inne formy realizacji zadań wychowawczych, np.: wieczorki tematyczne, dyskoteki klasowe, wycieczki, biwaki, ogniska, wspólne uczestnictwo w spektaklach teatralnych i filmowych, itp.
- 6. Wychowawca współpracuje z klasową radą rodziców w zakresie organizowania życia klasowego: kulturalnego, towarzyskiego i turystycznego.
- 7. Wychowawca co najmniej trzy razy w ciągu roku organizuje spotkania z rodzicami, których celem jest informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu się uczniów. Spotkania te winny nieść informacje o potrzebach psychofizycznych młodzieży i o właściwym postępowaniu. Wychowawca jest zobowiązany do utrzymywania (w razie potrzeby) ciągłych indywidualnych kontaktów z rodzicami i umožliwienia im spotkań z nauczycielami uczącymi dziecko. Wychowawca winien przedstawić rodzicom charakterystykę ucznia uwzględniając zmiany w jego zachowaniu.
- 8. Wychowawca ma prawo w swojej pracy korzystać z pomocy dyrektora, pedagoga, psychologa oraz rady pedagogicznej, a także ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej. Początkującym nauczycielom i wychowawcom dyrekcja szkoły przydziela, w razie potrzeby, doświadczonego opiekuna z grona pedagogicznego.

## Rozdział 6

### Uczniowie szkoły

#### § 14

1. Do liceum uczęszczają uczniowie bezpośrednio po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
2. Prawa ucznia, ustalane są z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć szkolnych i poza zajęciami pod opieką nauczyciela,
  - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu szkolnego.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ustnie, lub na piśmie wnieść skargę do wychowawcy lub dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia,
  - 2) wychowawca ma obowiązek powiadomienia o wpłynięciu skargi, w przeciągu trzech dni, dyrektora szkoły,
  - 3) dyrektor szkoły w ciągu dwóch tygodni ma obowiązek zbadać zasadność przedstawionych zarzutów, uzyskać na ich temat pisemne oświadczenie nauczyciela, którego dotyczą, a następnie powiadomić wnoszących skargę o formie jej załatwienia.
4. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
  - 2) godnie reprezentować szkołę,
  - 3) pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
  - 4) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie; mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,



- 5) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela,
- 6) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 7) prowadzić zeszyt przedmiotowy,
- 8) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 4b,
- 9) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 10) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego: okazywać szacunek dorosłym i kolegom, przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności, szanować poglądy i przekonania innych, szanować godność i wolność drugiego człowieka, zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 11) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu, papierosów elektronicznych, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
- 12) dbać o ład, porządek, troszczyć się o mienie szkoły (sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne) i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz,
- 13) ubierać się schludnie i stosownie, a na odzieży nie mogą znajdować się nadruki godzące w godność człowieka,
- 14) przychodzić w stroju galowym na wszystkie uroczystości szkolne (chłopcy - garnitur lub biała koszula i ciemne spodnie, dziewczęta - biała bluzka i ciemna spódnica).

#### 4b. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych:

- 1) w razie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych rodzic (opiekun) powinien niezwłocznie powiadomić o tym wychowawcę (osobiście lub telefonicznie);
- 2) pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy, a w razie jego nieobecności, dyrektorowi szkoły, w ciągu trzech dni od stawienia się na zajęcia szkolne,
- 3) pisemne usprawiedliwienie ma formę oświadczenia rodziców o przyczynach nieobecności lub zaświadczenia lekarskiego,

4c. W czasie zajęć edukacyjnych i wychowawczych obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Wyżej wymienione urządzenia powinny być wyłączone.

#### 5. Nagrody i kary:

- 1) za podejmowanie różnych form działalności uczniów może być wyróżniony (w zależności od zasług) w następującej formie:
  - a) pochwała nauczyciela, wychowawcy
  - b) pochwała dyrektora
  - c) nagroda książkowa wręczana w dniu zakończenia roku szkolnego za co najmniej jedno z następujących osiągnięć:
    - świadectwo z wyróżnieniem – średnia ocen co najmniej 4,75 i zachowanie co najmniej bardzo dobre,
    - wzorowa frekwencja,
    - osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
    - osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych,
    - reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym,
    - prace na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.
  - d) dyplom uznania
  - e) dyplom „Norwid” za udział w eliminacjach centralnych olimpiad przedmiotowych
  - f) za osiąganie wyróżniających wyników w nauce uczniów jest nagradzany, na zakończenie roku szkolnego, poprzez przyznanie tytułu:

#### Mistrz I Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkuwie

Uczeń może otrzymać tytuł:

Mistrz I Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkuwie  
w dziedzinie :

1. Przedmiotów humanistycznych
2. Przedmiotów przyrodniczych
3. Przedmiotów ścisłych
4. Przedmiotów społecznych
5. Kategorii ogólnej
6. Sportu

#### Uczeń otrzymuje tytuł „mistrza” w dziedzinie przedmiotów humanistycznych jeżeli uzyskał:

1. oceny co najmniej bardzo dobre z trzech przedmiotów, z których przynajmniej jeden realizowany jest w zakresie rozszerzonym, do wyboru spośród następujących:
  - język polski
  - historia
  - jeden język obcy nowożytny

- wiedza o społeczeństwie lub drugi język nowożytny
2. co najmniej jedną ocenę celującą z w/w przedmiotów
  3. bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania
  4. oceny z pozostałych przedmiotów co najmniej dostateczne
  5. oraz jeżeli brał udział przynajmniej w jednej olimpiadzie przedmiotowej i przeszedł do następnego etapu lub brał udział w etapie centralnym konkursu tematycznego związanego z dziedziną „mistrzostwa” lub uzyskał tytuł laureata ostatniego etapu olimpiady lub konkursu (co najmniej dwuetapowego) o zasięgu mniejszym niż ogólnokrajowy.

Uczeń otrzymuje tytuł „mistrza” w dziedzinie przedmiotów przyrodniczych jeżeli uzyskał:

1. oceny co najmniej bardzo dobre z przedmiotów, z których przynajmniej jeden realizowany jest w zakresie rozszerzonym, do wyboru spośród następujących:
  - biologia
  - chemia
  - fizyka
  - geografia
2. co najmniej jedną ocenę celującą z w/w przedmiotów
3. bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania
4. oceny z pozostałych przedmiotów co najmniej dostateczne
5. oraz jeżeli brał udział przynajmniej w jednej olimpiadzie przedmiotowej i przeszedł do następnego etapu lub brał udział w etapie centralnym konkursu tematycznego związanego z dziedziną „mistrzostwa” lub uzyskał tytuł laureata ostatniego etapu olimpiady lub konkursu (co najmniej dwuetapowego) o zasięgu mniejszym niż ogólnokrajowy.

Uczeń otrzymuje tytuł „mistrza” w dziedzinie przedmiotów ścisłych jeżeli uzyskał:

1. oceny co najmniej bardzo dobre z przedmiotów, z których przynajmniej jeden realizowany jest w zakresie rozszerzonym, do wyboru spośród następujących:
  - matematyka
  - fizyka
  - informatyka
  - chemia
2. co najmniej jedną ocenę celującą z w/w przedmiotów
3. bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania
4. oceny z pozostałych przedmiotów co najmniej dostateczne
5. oraz jeżeli brał udział przynajmniej w jednej olimpiadzie przedmiotowej i przeszedł do następnego etapu lub brał udział w etapie centralnym konkursu tematycznego związanego z dziedziną „mistrzostwa” lub uzyskał tytuł laureata ostatniego etapu olimpiady lub konkursu (co najmniej dwuetapowego) o zasięgu mniejszym niż ogólnokrajowy.

Uczeń otrzymuje tytuł „mistrza” w dziedzinie przedmiotów społecznych jeżeli uzyskał:

1. oceny co najmniej bardzo dobre z przedmiotów, z których jeden realizowany jest w zakresie rozszerzonym, do wyboru spośród następujących:
  - historia
  - jeden język obcy nowożytny
  - wos
  - geografia
2. co najmniej jedną ocenę celującą z w/w przedmiotów
3. bardzo dobrą lub ocenę zachowania
4. oceny z pozostałych przedmiotów co najmniej dostateczne
5. oraz jeżeli brał udział przynajmniej w jednej olimpiadzie przedmiotowej i przeszedł do następnego etapu lub brał udział w etapie centralnym konkursu tematycznego związanego z dziedziną „mistrzostwa” lub uzyskał tytuł laureata ostatniego etapu olimpiady lub konkursu (co najmniej dwuetapowego) o zasięgu mniejszym niż ogólnokrajowy.

Uczeń otrzymuje tytuł „mistrza” kategorii ogólnej jeżeli uzyskał:

1. oceny co najmniej bardzo dobre z przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki/francuski, historia, wiedza o społeczeństwie, matematyka, geografia, biologia, fizyka, chemia
2. co najmniej dwie oceny celujące z w/w przedmiotów
3. bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania
4. oceny z pozostałych przedmiotów co najmniej dostateczne
5. oraz jeżeli brał udział przynajmniej w jednej olimpiadzie przedmiotowej i przeszedł do następnego etapu lub brał udział w etapie centralnym konkursu tematycznego związanego z dziedziną „mistrzostwa” lub uzyskał tytuł laureata ostatniego etapu olimpiady lub konkursu (co najmniej dwuetapowego) o zasięgu mniejszym niż ogólnokrajowy.

Uczeń otrzymuje tytuł „mistrza” w dziedzinie sportu jeżeli uzyskał:

1. tytułu mistrza województwa w co najmniej jednej dyscyplinie sportowej
2. bardzo dobrą lub wzorową oceną zachowania
3. oceny z przedmiotów co najmniej dostatecznej

Absolwentom przyznaje się tytuł:

Mistrz - Absolwent I Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkanie w dziedzinach jw. jeżeli:

1. uzyskał tytuł „mistrza” przez dwa lata
  2. zdał maturę z przedmiotów ze swojej dziedziny ( zdawanych na poziomie rozszerzonym) i otrzymał co najmniej 80% możliwych punktów.
  3. otrzymał w klasie trzeciej bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.
- 1a) Rada Pedagogiczna może przyznać tytuł „Mistrza”, jeżeli uczeń nie spełnia wszystkich kryteriów wyżej wymienionych, ale posiada inne osiągnięcia, które Rada Pedagogiczna uznała za wybitne.
- 2) za postępowanie niezgodne ze statutem szkoły uczeń może być ukarany w następujący sposób:
- a) nagana nauczyciela, wychowawcy,
  - b) nagana dyrektora szkoły,
  - c) przeniesienie do innej klasy,
  - d) skreślenie z listy uczniów w przypadku wielokrotnego lub rażącego naruszenia statutu szkoły, w szczególności w przypadkach:
    - rażącego naruszenia powszechnie akceptowanych norm współżycia w odniesieniu do nauczyciela, pracownika szkoły lub kolegi (agresywne zachowanie się lub czyn agresywny, znęcanie się psychiczne lub fizyczne, groźba karalna)
    - zaborem lub świadomym zniszczeniem mienia szkoły lub osób wyżej wymienionych
    - wejścia w konflikt z prawem, tj. uczeń został uznany winnym zarzucanych mu czynów określonych w kodeksie karnym,
    - przebywaniem na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków;
- 3) wychowawca informuje rodziców o nagrodzeniu ucznia lub zastosowaniu wobec niego kary statutowej,
- 4) ucznia można skreślić z listy uczniów jeżeli jest nieklasyfikowany z przyczyn niesprawiedliwych,
- 5) tryb odwoływania się od kary:
- a) od kary wymierzonej przez wychowawcę uczeń może odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły,
  - b) od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzic (opiekunowie) mogą również odwołać się w ciągu 14 dni, za pośrednictwem szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę (Zarząd Powiatu).
- 6) tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- a) W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę.
  - b) Wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
  - c) Dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.

## **Rozdział 7**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO)**

#### **§ 15**

##### **Założenia ogólne**

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w I Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkanie
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

### Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; zakres wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału jest opracowany w formie pisemnej i dostępny dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, a w szczególności informuje o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - a) uczniowie informowani są na pierwszych zajęciach z wychowawcą
  - b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
 Informację o terminie zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z wyżej wymienionymi zagadnieniami wraz z listą obecności rodziców wychowawca zamieszcza w dzienniku lekcyjnym.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie:
  - 6) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
  - 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

W przypadku uczniów posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 17

### Skala i ogólne kryteria ocen

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

|                               |   |    |
|-------------------------------|---|----|
| 1) stopień celujący           | - | 6  |
| 2) stopień bardzo dobry       | - | 5  |
| 3) stopień dobry plus         | - | 4+ |
| 4) stopień dobry              | - | 4  |
| 5) stopień dostateczny plus   | - | 3+ |
| 6) stopień dostateczny        | - | 3  |
| 7) stopień dopuszczający plus | - | 2+ |
| 7) stopień dopuszczający      | - | 2  |
| 8) stopień niedostateczny     | - | 1  |
2. Oceniając ucznia, nauczyciel opiera się na kryteriach zgodnych ze standardami osiągnięć ustalonymi centralnie.
3. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych stopni:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
    - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
    - wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji nauczyciela,
    - stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową, lub
    - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - wyczerpująco opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
    - umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela,
    - stosuje poprawny język, styl, posługuje się terminologią naukową i klarownie wypowiada się;
  - 3) stopień dobry plus otrzymuje uczeń, który popełnia drobne uchybienia lecz materiał główny zna w stopniu więcej niż dobrym
  - 4) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
    - poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe,
    - stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowaną przez nauczyciela,
    - dopuszcza się nielicznych usterek stylistycznych, posługuje się podstawowymi terminami naukowymi, wypowiada się płynnie w stylu zadawalającym;
  - 5) stopień dostateczny plus otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają poza podstawę programową, ale nie spełniają kryteriów oceny dobrej
  - 6) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
    - posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności,
    - korzysta z pomocy nauczyciela przy stosowaniu wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych,
    - wypowiada się w sposób potoczny z niewielkimi i nielicznymi błędami;
  - 7) stopień dopuszczający plus otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości w stopniu nieznacznie wyższym, niż konieczny, jednak nie spełnia kryteriów oceny dostatecznej;
  - 8) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości tylko konieczne,
  - ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
  - rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania,
  - wiedzę stosuje tylko w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,
  - ma trudności z formułowaniem myśli, dopuszcza się licznych błędów, ma nieporadny styl wypowiedzi;
- 9) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,
  - nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności,
  - nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący - 6
  - 2) stopień bardzo dobry - 5
  - 4) stopień dobry - 4
  - 6) stopień dostateczny - 3
  - 7) stopień dopuszczający - 2
  - 8) stopień niedostateczny - 1
5. Ustala się następujące wymagania na oceny z form sprawdzania wiedzy, gdzie występuje przelicznik punktowy:

| Przedział procentowy | ocena           |
|----------------------|-----------------|
| 0% - 34%             | niedostateczny  |
| 35% - 44%            | dopuszczający   |
| 45% - 54%            | dopuszczający + |
| 55% - 64%            | dostateczny     |
| 65% - 74%            | dostateczny +   |
| 75% - 84%            | dobry           |
| 85% - 89%            | dobry +         |
| 90% -100%            | bardzo dobry    |

Na ocenę celującą należy wykonać dodatkowe zadanie znajdujące się w zestawie zadań.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 18

### Zasady oceniania bieżącego

1. Osiągnięcia ucznia sprawdza się w następujących formach:
  - 1) sprawdziany związane z mierzaniem jakości pracy szkoły,
  - 2) prace klasowe obejmujące większą część materiału – po zrealizowaniu działu,
  - 3) sprawdziany etapowe – kartkówki, obejmujące zagadnienia z co najwyżej trzech ostatnich lekcji,
  - 4) odpowiedzi ustne,
  - 5) aktywność na lekcji,
  - 6) udział w konkursach i olimpiadach,
  - 7) różne działania praktyczne.
2. Szczegółowe warunki stosowania form sprawdzania osiągnięć ucznia:
  - 1) praca klasowa powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 2) termin pracy klasowej powinien być uzgodniony z młodzieżą w klasie,
  - 3) uczniowie powinni znać zakres materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagania, jakim będą musieli sprostać,
  - 4) prace klasowe z przedmiotów realizowanych w danym oddziale w zakresie podstawowym zawierają treści z tego zakresu,
  - 5) w ciągu tygodnia nie powinno się przeprowadzać więcej niż trzech prac klasowych, przy czym nie więcej niż jednej dziennie,
  - 6) oddanie ocenionych prac klasowych powinno nastąpić jak najszybciej, nie później niż w czasie dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia,
  - 7) wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do pracy klasowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
  - 8) w przypadku nieprzystąpienia ucznia do pracy klasowej z powodu jego długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności, uczeń uzgadnia z nauczycielem przedmiotu termin pracy klasowej,

- 9) w przypadku, gdy nieobecność ucznia w szkole jest krótsza niż tydzień i w tym czasie odbyła się praca klasowa, uczeń ma obowiązek napisania jej w terminie wskazanym przez nauczyciela,
- 10) kartkówka stosowana może być bez uprzedzenia uczniów; czas na nią przeznaczony nie może przekraczać 1/3 czasu trwania lekcji; materiał powinien być dobrany proporcjonalnie do czasu sprawdzianu,
- 11) uczeń ma możliwość poprawy oceny na zasadach ustalonych przez nauczyciela,
- 12) nauczyciel sprawdza, czy uczniowie odrabiają prace domowe. Przynajmniej raz w semestrze uczeń otrzymuje ocenę za pracę domową w zeszytach lub zeszytach ćwiczeń.

## § 19

### Zasady oceniania zachowania ucznia

1. Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania
  - 1) Ocenianie uczniów zachowania ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi.
  - 2) Ocenie podlegają cechy i postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, ważne dla rozwoju ich osobowości.
  - 3) Przy ustalaniu ocen z zachowania bierze się pod uwagę w szczególności postawy ucznia ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdy uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje, a także postawę ucznia poza szkołą (pozytywną i negatywną).
  - 4) Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
    - miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą,
    - potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych,
    - mógł w pełni wykorzystywać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.
2. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania.
  - 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
  - 2) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg następującej skali:
 

|                 |   |     |
|-----------------|---|-----|
| -wzorowe        | – | wz  |
| -bardzo dobre   | – | bdb |
| -dobre          | – | db  |
| -poprawne       | – | pop |
| -nieodpowiednie | – | ndp |
| -naganne        | – | ng  |
  - 3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  - 4) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:
    - kryteria oceny zachowania,
    - opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w klasie,
    - uwagi pozostałych nauczycieli i innych pracowników szkoły o zachowaniu ucznia w szkole i poza nią,
    - opinię innych uczniów,
    - samoocenę ucznia.
  - 5) Opinie nauczyciela będące podstawą do ustalenia oceny zachowania powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i opierać się na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu przejawów postępowania ucznia, zarówno pozytywnych jak i negatywnych.
  - 6) Ocena roczna jest oceną zachowania ucznia za cały rok szkolny.
  - 7) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
  - 8) Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wystawia w dzienniku elektronicznym oraz podaje uczniom i ich rodzicom informacje o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
  - 9) Rodzice ucznia, który otrzymał nieodpowiednią bądź naganną ocenę zachowania, zobowiązani są ustalić z wychowawcą klasy realne środki ułatwiające uzyskanie poprawy zachowania ucznia w kolejnym semestrze lub roku szkolnym.
3. Kryteria ogólne ustalania oceny zachowania
 

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

  - 1) Wypełnianie obowiązków uczniowskich:
    - stosunek do nauki,

- frekwencja,
  - przestrzeganie regulaminu,
  - rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań,
  - wywiązywania się z podjętych zobowiązań i powierzonych zadań (sumienność, poczucie odpowiedzialności).
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - aktywna praca w samorządzie szkolnym, klasowym oraz innych organizacjach,
    - pomoc w nauce uczniom słabszym,
    - uczestnictwo w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
    - organizowanie lub aktywne uczestniczenie w pracy przedmiotowych kół zainteresowań, kole teatralnym, zajęciach SKS-u,
    - organizowanie bądź współorganizowanie uroczystości i imprez wewnątrzszkolnych (wieczorków tematycznych, apeli szkolnych, spotkań z politykami, ludźmi kultury, sztuki itp.),
    - rzetelne pełnienie przez dłuższy czas obowiązków, np. kronikarza, redaktora gazetki szkolnej itp.,
    - dodatkowa praca ucznia na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego.
  - 3) Dbałość o honor i tradycje szkolne:
    - godne reprezentowanie szkoły podczas różnego rodzaju uroczystości powiatowych, miejskich i szkolnych,
    - aktywne uczestniczenie w przedsięwzięciach służących kontynuowaniu tzw. pracy z patronem oraz wzbogacaniu form tej działalności (spektakle teatralne poświęcone Norwidowi, konkursy recytatorskie i plastyczne, okolicznościowe gazetki),
    - aktywność na rzecz kontynuowania tradycji Dni Liceum,
    - strój i ubiór zgodny z normami obyczajowymi i przepisami zawartymi w regulaminie szkoły,
    - uczestniczenie w wewnątrzszkolnych konkursach dotyczących historii, tradycji i dnia dzisiejszego liceum norwidowskiego.
  - 4) Dbałość o piękno mowy ojczystej:
    - troska o kulturę słowa w szkole i poza nią,
    - właściwe reagowanie na przejawy agresji słownej,
    - umiejętność prowadzenia dyskusji, kulturalne prezentowanie swojego stanowiska i poglądów, panowanie nad emocjami.
  - 5) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowa reakcja na występujące zagrożenia, zachowanie się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami w trosce o bezpieczeństwo swoje i innych,
    - unikanie kłótni, konfliktów i bójek, zapobieganie ich powstawaniu,
    - właściwa postawa ucznia wobec uzależnień i nałogów (nikotynizm, alkoholizm, narkomania),
    - czynne wspomaganie starań kolegów (koleżanek) o wyjście z nałogu czy uzależnienia.
  - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
    - przestrzeganie obowiązujących norm etycznych,
    - kultura osobista ucznia w zachowaniu i w słowie prezentowana wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
    - uczciwość i otwartość w postępowaniu, reagowanie na dostrzegane przejawy zła i nieuczciwości, poszanowanie mienia publicznego i prywatnego,
    - pomoc kolegom w nauce i przezwyciężaniu problemów życiowych,
    - przestrzeganie norm estetycznych (estetyka ubioru, zeszytów, dbałość o higienę osobistą).
  - 7) Okazywanie szacunku innym osobom:
    - właściwa postawa wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
    - okazywanie szacunku osobom starszym,
    - poszanowanie godności osobistej własnej i innych osób.
4. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania
- 1) Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń który:
    - wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
    - przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego,
    - wszelkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
    - osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
    - aktywnie uczestniczy w pracach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań bądź też prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągać wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów,
    - godnie reprezentuje klasę lub szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych,
    - cechują go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i w słowie,
    - wykazują dużą inicjatywę na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
    - zachowuje się zgodnie z przyjętymi normami, dbając o bezpieczeństwo swoje i innych,
    - jest wolny od nałogów i uzależnień, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa,
    - w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, pomaga kolegom w nauce i w rozwiązywaniu problemów życiowych.
  - 2) Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
    - jest pilny w nauce i w wypełnianiu obowiązków,
    - przestrzega zasad regulaminu szkolnego,



- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, bierze w nich aktywny udział,
  - ma nie więcej niż 2 godziny i nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje,
  - aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły,
  - poszerza wiedzę w kołach zainteresowań bądź uczestniczy w innych formach pracy pozalekcyjnej,
  - używa języka uprzejmego i oddającego uszanowanie dla innych,
  - jest koleżeński i życzliwy w stosunku do kolegów,
  - na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
  - przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
  - jest on wolny od nałogów i uzależnień,
  - uczeń postępuje uczciwie stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce.
- 3) Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
- dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
  - systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, liczba godzin nieusprawiedliwionych od 3 do 5, ma kilka spóźnień na zajęcia lekcyjne,
  - chętnie podejmuje zaproponowane mu pracę na rzecz klasy i szkoły,
  - szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
  - jest kulturalny w zachowaniu i w mowie, unika wulgarnych słów, prezentuje właściwą postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
  - nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych osób,
  - nie ulega nałogom,
  - zdarzają się drobne uchybienia, ale uczeń reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy,
  - potrafi właściwie zachować się w różnych sytuacjach pozaszkolnych (np. kino, teatr, muzeum, wycieczka).
- 4) Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- wypełnia podstawowe obowiązki zgodnie ze Statutem,
  - nie wykorzystuje swoich uzdolnień, uchyla się od dodatkowych obowiązków,
  - liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 12, spóźnia się na zajęcia lekcyjne (liczba spóźnień nie przekracza 12 w semestrze),
  - nie bierze udziału w życiu klasy, szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela (wykazują chęć współpracy z wychowawcą),
  - poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów, kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń,
  - podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
  - szanuje mienie szkolne i mienie kolegów,
  - przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
  - pamięta o kulturze słowa i formułach grzecznościowych,
  - wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych osób i tego, co dzieje się w jego środowisku,
  - nie ulega nałogom, jest wolny od uzależnień.
- 5) Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który:
- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - uchyla istotnym wymaganiom zawartym w Statucie Szkoły, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów,
  - często jest nieprzygotowany do lekcji lub utrudnia ich prowadzenia,
  - nie uzupełnia zaległości w nauce, nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - ma dużą ilość nieusprawiedliwionych godzin od 13-29, często spóźnia się na zajęcia na lekcyjne,
  - opuszcza sprawdziany i klasówki z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  - niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi; jest arogancki, agresywny i wulgarny,
  - stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną,
  - niszczy mienie klasy, szkoły lub mienie prywatne kolegów,
  - jest nieuczciwy w stosunku do dzieci i dorosłych, np. wyludza pieniądze, podrabia podpisy, oceny szkolne,
  - kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły, bądź był pod wpływem alkoholu (1raz),
- 6) Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:
- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze lub wybrane godziny lekcyjne, przy czym liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 30; bardzo liczne spóźnienia,
  - notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - używa wulgarnych słów, kłamie, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji,
  - jest arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób,
  - ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym,
  - stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną,
  - niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów, dopuszcza się kradzieży lub wyludzeń pieniędzy,

-przyjmuje, rozprawdza narkotyki bądź pośredniczy w ich nabywaniu w czasie zajęć w szkole lub poza nią (wycieczki, biwaki, rajdy) wywierając negatywny wpływ na rówieśników; pije lub namawia kolegów do picia alkoholu,  
 -w bieżącym roku szkolnym był uznany winnym czynu określonego w Kodeksie Karnym.  
 Uczeń może otrzymać ocenę naganną zachowania także w przypadkach, które nie są określone w powyższych kryteriach, jeżeli będzie to jedyna adekwatna ocena zaistniałej sytuacji.

5. Sposoby gromadzenia i przekazywania informacji o uczniu:

- 1) Obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli, wychowawców, uczniów oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 2) Systematyczna analiza dokumentacji na zajęciach z wychowawcą (np. 1x w miesiącu analiza frekwencji, krótka ocena wyników w nauce i zachowaniu uczniów).
- 3) Konsultacje w zespołach wychowawczych; gromadzenie informacji o swoich wychowankach uzyskiwanych od nauczycieli, pedagoga szkolnego, itp.
- 4) Ścisła współpraca z domem rodzinnym ucznia:  
 -dokładne informacje o postępach ucznia przekazuje się rodzicom w czasie spotkań z wychowawcą klasy (zebrania rodzicielskie),  
 -rozmowy telefoniczne wychowawcy z rodzicami,  
 -w uzasadnionych przypadkach rodzic jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony (kontakty indywidualne odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym).

6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów:

- 1) Nieobecności ucznia w szkole usprawiedliwia rodzic bądź prawny opiekun.
- 2) Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności w ciągu jednego tygodnia.
- 3) Rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany poinformować wychowawcę o przedłużającej się nieobecności ucznia.
- 4) Zwalnianie się uczniów z zajęć w ciągu dnia odbywa się w wyjątkowych przypadkach po wcześniejszym kontakcie z wychowawcą lub w przypadku nieobecności wychowawcy nauczycielem uczącym w oddziale.
- 5) Nie będą usprawiedliwiane pojedyncze godziny z wyjątkiem uzasadnionych przypadków po rozpoznaniu przez wychowawcę.
- 6) Akceptowane są następujące formy usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień uczniów: osobisty kontakt z wychowawcą, pismo, email, telefon, sms, dziennik elektroniczny.

§ 20

**Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Termin zakończenia zajęć w pierwszym semestrze ustala się na zebraniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
5. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a z zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności oraz niżej wymienione formy aktywności:
  - 1) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - 2) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentację referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów, itp.
  - 3) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
  - 4) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych.

Przyjmuje się następujące wagi ocen cząstkowych:

| <b>Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności</b>                       | <b>waga</b> |
|--|-------------|
| praca klasowa  | 5           |
| sprawdzian/kartkówka   | 2 - 4       |
| ocenianie bieżące  | 2           |
| aktywność  | 1 - 2       |
| zadanie domowe   | 1 - 3       |
| osiągnięcia w konkursach, zawodach wiedzy, artystycznych, sportowych | 3 - 5       |

Stosuje się następujące przeliczniki średniej ważonej na semestralne oceny klasyfikacyjne:

|      |   |      |                    |
|------|---|------|--------------------|
| 0    | - | 1,74 | niedostateczny     |
| 1,75 | - | 2,24 | dopuszczający      |
| 2,25 | - | 2,74 | dopuszczający plus |
| 2,75 | - | 3,24 | dostateczny        |
| 3,25 | - | 3,74 | dostateczny plus   |
| 3,75 | - | 4,24 | dobry              |
| 4,25 | - | 4,74 | dobry plus         |
| 4,75 | - | 5,49 | bardzo dobry       |
| 5,5  | - | 6    | celujący           |

Stosuje się następujące przeliczniki średniej ważonej na końcowe oceny klasyfikacyjne:

|      |   |      |                |
|------|---|------|----------------|
| 0    | - | 1,74 | niedostateczny |
| 1,75 | - | 2,74 | dopuszczający  |
| 2,75 | - | 3,74 | dostateczny    |
| 3,75 | - | 4,74 | dobry          |
| 4,75 | - | 5,49 | bardzo dobry   |
| 5,5  | - | 6    | celujący       |

8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali o której mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 3.
9. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
10. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania w terminie dwóch dni roboczych od daty ostatecznego wystawienia rocznych ocen przewidywanych. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub w formie pisemnej.
14. W każdym semestrze uczeń powinien otrzymać co najmniej trzy oceny cząstkowe.
15. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może zostać podwyższona w wyniku sprawdzianu weryfikacyjnego, o którym mowa w rozdziale VII. Przewidywana roczna ocena zachowania może ulec zmianie wskutek zaistnienia okoliczności, które mają wpływ na ocenę zachowania, z zastrzeżeniem rozdziału VII.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
  - 2) pomoc w rozplanowaniu pracy ucznia, która ma doprowadzić do uzupełnienia braków,
  - 3) zorganizowaniu pomocy psychologicznej – pedagogicznej,
  - 4) umożliwieniu uczniowi dostępu do materiałów i pomocy naukowych zgromadzonych w szkole w uzgodnionym terminie.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
18. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 21

### **Tryb ustalania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. W ciągu trzech dni roboczych od terminu wystawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, uczeń lub jego rodzice zgłaszają w formie pisemnej do dyrektora szkoły chęć podwyższenia oceny wraz z uzasadnieniem (wnioski składane są w sekretariacie szkoły).

2. Podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może nastąpić po pisemnym sprawdzianie z danego przedmiotu. Sprawdzian obejmuje materiał z przedmiotu zrealizowany w danym roku szkolnym i trwa 90 minut.
3. Treści zadań, pytań na sprawdzian przygotowane przez nauczyciela przedmiotu zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Sprawdzian z przedmiotów: wychowanie fizyczne, informatyka ma formę zadań praktycznych.
5. Wynik sprawdzianu zatwierdza dyrektor szkoły.
6. W celu ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca powołuje zespół w składzie: wychowawca klasy, pedagog szkolny, co najmniej jeden nauczyciel uczący w danej klasie.
7. Zespół, o którym mowa w ust. 6 analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym w kontekście obowiązujących w szkole kryteriów zachowania, uwzględniając dodatkowo sytuację rodzinną i zdrowotną ucznia oraz okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana.
8. W oparciu o opinię powołanego zespołu i po ponownym zasięgnięciu opinii samorządu klasowego, wychowawca ponownie ustala propozycję rocznej oceny zachowania.
9. Z pracy powołanego zespołu, o którym mowa w ust. 6 oraz z postępowania w związku z ustaleniem wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół.
10. Dokumentacja dotycząca przebiegu ustalania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przechowywana jest w aktach szkoły.
11. Dokumentacja dotycząca oceniania, w tym również dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny, udostępniana jest do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wynosić poza obręb szkoły.

## § 22

### Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 2 pkt. 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 23

### Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
    - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
  4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  5. Uczniowi realizującemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
  6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 7.
  7. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1, 2 i 3.1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który realizuje obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji;
    - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 16.
  16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ustępów: 18 – 23.
  17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdziału VII.
  18. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych we wszystkich przypadkach z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń:
    - wykazywał lekceważący stosunek do nauki na tych zajęciach,
    - nie podejmował starań w kierunku poprawy ocen,

- nie skorzystał z pomocy szkoły ukierunkowanej na uzupełnienie braków, o której mowa w rozdziale VI pkt 16,
  - ma nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach z tych przedmiotów.
- Prośbę o wyrażenie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch przedmiotów uczeń składa na ręce dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- Rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. Uczeń może uzyskać informację o decyzji rady pedagogicznej po zakończeniu zebrania u wychowawcy klasy.
19. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  20. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  21. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  22. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  23. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin egzaminu poprawkowego,
    - 3) pytania egzaminacyjne,
    - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  25. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 24**

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremonial.
2. Sztandar szkolny jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
3. Sztandar uczestniczy w najważniejszych szkolnych uroczystościach i poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
4. Poczet sztandarowy jest wybierany przez dyrekcję i Radę Pedagogiczną. Obok składu zasadniczego (3 osoby) wybiera się co najmniej 3 składy rezerwowe.
5. Skład pocztu sztandarowego wybiera się wśród uczniów klas drugich.
6. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
  - chorąży - uczeń wyróżniający się wzorową postawą uczniowską,
  - asysta - dwie uczennice wyróżniające się wzorową postawą uczniowską.
7. Kadencja pocztu trwa jeden rok - począwszy od ślubowania w dniu uroczystego rozpoczęcia roku szkolnego.
8. Uroczyste przekazanie sztandaru odbywa się podczas uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego.

#### **§ 25**

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 26**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.