



REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ ZASADY UCZESTNICTWA W GRUPOWEJ MOBILNOŚCI UCZNIÓW

realizowanej przez
I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida
w Wyszku
w ramach programu **ERASMUS+**

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników do działań w ramach grupowej mobilności uczniów oraz zasady uczestnictwa w projekcie „**Inwestujemy w jakość: uczenie się na rzecz kompetencji miękkich, transformacji cyfrowej i ekologicznej**” zwanego dalej Projektem współfinansowanym z funduszy Unii Europejskiej, programu Erasmus+ (2021-2027), sektor Edukacja Szkolna w ramach Akcji 1 - Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej (KA122-SCH). Nr umowy finansowej 2023-1-PL01-KA122-SCH-000143543.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt o numerze 2023-1-PL01-KA122-SCH-000143543 i tytule „**Inwestujemy w jakość: uczenie się na rzecz kompetencji miękkich, transformacji cyfrowej i ekologicznej**”, realizowany jest przez Beneficjenta Projektu, którym jest I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszku.
2. Okres trwania projektu według umowy finansowej wynosi 15 miesięcy (01.10.2023 r. do 31.12.2024 r.), z możliwością przedłużenia do 24 miesięcy.
3. Przyznana kwota dofinansowania projektu wynosi **46 485 EUR**.
4. Główne cele projektu w odniesieniu do uczniów:
 - a) **Poznanie i wdrożenie działań związanych z ekologią i zrównoważonym rozwojem.**
 - Zwiększenie motywacji uczniów do działań na rzecz zrównoważonego rozwoju w aspekcie społecznym, środowiskowym i ekonomicznym, a także do działań promujących odpowiednie zachowania konsumenckie i odpowiedzialną aktywność społeczną.
 - Gotowość do podejmowania ogólnoszkolnych projektów angażujących społeczność szkolną i lokalną w ramach zrównoważonego rozwoju i zmniejszenia śladu węglowego.
 - Projektowanie działań edukacyjnych opartych o edukację globalną i podnoszących świadomość globalnych wyzwań, np. degradacja środowiska, czy nierównomierny



podział zasobów oraz uczących szacunku dla środowiska i utrzymania więzi z otoczeniem przyrodniczym.

b) Wzmocnienie postaw demokratycznych i obywatelskich uczniów, wspólne wartości.

- Kształtowanie postaw obywatelskich, rozwijanie krytycznego myślenia, doskonalenie umiejętności publicznych wystąpień oraz promowanie różnorodnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym.
- Gotowość do podejmowania ogólnoszkolnych projektów angażujących społeczność szkolną i lokalną w życie publiczne oraz świadomy udział w wyborach.
- Zwiększenie motywacji uczniów do działań na rzecz wolontariatu.

5. Szkołami partnerskimi są:

- a) I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida; Wyszaków, Polska
www.1lowyszkow.pl
- b) Liceo Scientifico Cocito; Alba, Piemont, Włochy
www.liceococito.edu.it
- c) General Lyceum of Eleftherios Venizelos, Chania, Kreta, Grecja
www.lykelvenizel.blogspot.gr

6. Projekt skierowany jest do wszystkich uczniów klas **drugich i trzecich**, chętnych do rozwijania swoich kompetencji językowych, proekologicznych, demokratycznych oraz gotowych do podejmowania działań projektowych.

7. Zadania projektowe realizowane są w formie zajęć pozalekcyjnych, lekcyjnych oraz indywidualnie przez uczniów. Jest to uzależnione od rodzaju zadania.

8. W ramach realizacji celów projektowych przewiduje się **dwie grupowe mobilności zagraniczne uczniów** wraz z opiekunami do szkół partnerskich w Grecji (10 uczniów + 3 nauczycieli opiekunów) oraz we Włoszech (10 uczniów + 3 nauczycieli opiekunów), a także rewizytę uczniów i opiekunów z szkoły partnerskiej we Włoszech.

9. Grupowa mobilność uczniów realizowana jest w okresie trwania Projektu.

10. Czas trwania mobilności **dla jednego ucznia wynosi 5 dni** oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.

11. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

12. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie.

13. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie I LO im. C. K. Norwida w Wyszakowie będą realizować założony program merytoryczny w oparciu o Porozumienie o programie mobilności w programie Erasmus+.

14. Językiem projektu jest język polski i angielski, językiem komunikacji z partnerami jest język angielski.

15. W ramach grupowej mobilności uczniów uczestnicy mają zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie oraz podróż do miejsca szkoły goszczącej i z powrotem. Możliwe jest doliczenie dodatkowych kosztów, które stanowiąc będą usługi odrębne, mające na celu



uatrakcyjnienie pobytu uczestnikom mobilności, nie wynikające z realizacji celów projektowych.

16. Szczegółowe warunki uczestnictwa zostaną określone w Umowie pomiędzy uczestnikiem mobilności, a instytucją wysyłającą.
17. Informacja o projekcie dostępna będzie:
 - a) na stronie internetowej ILO w Wyszkanie www.1lowyszkow.pl,
 - b) u koordynatorki projektu pani Anety Delugi.

§ 3

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem rekrutacji oraz zasadami uczestnictwa w projekcie.
2. Wypełnienie i złożenie *Formularza Zgłoszenia Ucznia do Mobilności* (załącznik nr 1), z dołączonymi oświadczeniami i zgodami, który jest do pobrania na stronie www.1lowyszkow.pl
3. Przystąpienie do testu badającego poziom biegłości języka angielskiego oraz wiedzę i umiejętności dotyczące realizowanych celów projektowych.
4. Zaprezentowanie swojej osoby (w postaci przygotowanej autoprezentacji) oraz motywacji do wzięcia udziału w projekcie podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Oświadczenie o gotowości zakwaterowania gościa z zagranicy.
6. Zastosowanie się do wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie akceptacji Komisji Rekrutacyjnej.
7. Pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) na udział w zagranicznej mobilności.
8. Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych i innych zadaniach w trakcie trwania projektu (wymagana frekwencja – 90%).
9. Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z udziału w projekcie.
10. Zobowiązanie do upowszechniania rezultatów projektu (strona internetowa szkoły, platforma eTwinning, portal społecznościowy Facebook i inne).
11. Podpisanie Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem przez uczestnika i jego prawnego opiekuna (w przypadku uczniów niepełnoletnich).

§ 4

Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz czterech jej członków.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie:
 - ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu,
 - weryfikacja złożonych zgłoszeń w postaci *Formularza Zgłoszenia Ucznia do Mobilności*,



- przeprowadzenie testu badającego poziom biegłości języka angielskiego oraz wiedzę i umiejętności dotyczące realizowanych celów projektowych,
 - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej
 - utworzenie listy zakwalifikowanych,
 - utworzenie listy rezerwowej,
 - w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej,
 - rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrekcją ILO w Wyszkanie.
4. Prace zespołu rekrutacyjnego udokumentowane są protokołem.

§5

Dokumenty wymagane w procesie rekrutacyjnym

Na etapie rekrutacji kandydaci na uczestników projektu muszą dostarczyć do Komisji Rekrutacyjnej następujące dokumenty (Załącznik nr 1):

1. Wypełniony *Formularz Zgłoszeniowy Ucznia do Mobilności* podpisany przez kandydata i rodzica/ opiekuna prawnego.
2. Oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. Zgoda rodziców / prawnych opiekunów na udział w projekcie.
4. Oświadczenie o gotowości zakwaterowania gościa z zagranicy.

§ 6

Proces rekrutacyjny

1. Proces rekrutacyjny będzie prowadzony według założeń niniejszego regulaminu oraz według zasady równości szans i równości płci. Przebiegać będzie w sposób transparentny i przejrzysty.
2. Proces rekrutacyjny zostanie ogłoszony na stronie internetowej szkoły www.1lowyszkow.pl, mediach społecznościowych szkoły, dzienniku elektronicznym.
3. Rekrutacja uczestników mobilności trwać będzie w terminie **16.10.2023 r. – 30.11.2023 r.**
4. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi następujące osoby:
 - 1) Koordynatorka Projektu Aneta Deluga,
 - 2) Nauczycielka biologii Agnieszka Banaszek,
 - 3) Nauczycielka języka angielskiego Magdalena Kimula,
 - 4) Nauczycielka języka angielskiego oraz WOSu Katarzyna Mielcarz,
 - 5) Nauczycielka języka angielskiego Patrycja Ogrodzińska.
5. Rekrutacja do projektu odbywa się w trzech etapach.
 - 1) **I etap rekrutacji:**
poprzez złożenie Formularza Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz oświadczeniami i zgodami będących jego integralną częścią. Formularz należy pobrać ze strony szkoły, wydrukować, wypełnić w języku polskim i podpisać. Formularz, która wpłynie po terminie



lub będzie miał braki formalne, nie będzie rozpatrywany. W/w dokumenty należy dostarczyć do **Komisji Rekrutacyjnej do dnia 23.10.2023 r. do godz. 15:00 w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem:**

Rekrutacja WŁOCHY (demokracja i wartości): „Inwestujemy w jakość: uczenie się na rzecz kompetencji miękkich, transformacji cyfrowej i ekologicznej”

LUB

Rekrutacja GRECJA (ekologia): „Inwestujemy w jakość: uczenie się na rzecz kompetencji miękkich, transformacji cyfrowej i ekologicznej”

2) II etap rekrutacji:

poprzez przystąpienie do testu badającego poziom biegłości języka angielskiego oraz wiedzę i umiejętności dotyczące realizowanych celów projektowych.

- Test będzie składał się z 8 zadań, z czego 6 zadań sprawdzi poziom biegłości języka angielskiego, a 2 zadania będą dotyczyły wiedzy z zakresu ekologii (mobilność do Grecji) oraz wiedzy o społeczeństwie (mobilność do Włoch).
- Test zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną **26.10.2023 r.**

3) III etap rekrutacji:

poprzez rozmowę rekrutacyjną na podstawie przygotowanej autoprezentacji.

a) Przygotowując autoprezentację należy kierować się następującymi kryteriami:

- autoprezentacja powinna być w języku angielskim,
- autoprezentacja powinna być stworzona w darmowym narzędziu Canva <https://www.canva.com/pl>,
- autoprezentacja powinna zawierać maks. 5 slajdów,
- autoprezentacja powinna zawierać następujące elementy:
 - opis własnej osoby (czy jesteś osobą spokojną, aktywną, energiczną, jakie są twoje mocne strony, zaangażowanie społeczne, zaangażowanie w sprawy środowiska, co jest dla ciebie ważne, jak spędzasz wolny czas, twoje plany edukacyjne, otwartość na wyzwania, gotowość poświęcenia czasu na rzecz projektu),
 - dlaczego chcesz wziąć udział w projekcie, co możesz wnieść do realizacji projektu, w czym możesz pomóc przy jego realizacji, dlaczego to właśnie ciebie organizatorzy powinni wybrać spośród uczniów pragnących wziąć udział w projekcie, jak radzisz sobie w sytuacjach, na które nie jesteś przygotowana/przygotowany),
 - czy potrafisz pracować w zespole,
 - jakie masz pomysły na upowszechnienie rezultatów projektu.
- przy ocenie prezentacji będą brane pod uwagę kreatywność, umiejętności zaprezentowania własnych pomysłów i staranność opisu,



- autoprezentację w formie wygenerowanego linku należy przestać do Komisji Rekrutacyjnej do **8.11.2022 r. do godz. do godz. 23:00. na adres:**

GRECJA:

patrycja.ogrodzinska@1lowyszkow.pl

agnieszka.banaszek@1lowyszkow.pl

WŁOCHY

katarzyna.mielcarz@1lowyszkow.pl

magdalena.kimula@1lowyszkow.pl

- b) Rozmowa rekrutacyjna odbędzie się w języku polskim i angielskim w oparciu o autoprezentację ucznia. Termin rozmowy zostanie podany indywidualnie kandydatom po ogłoszeniu wyników II etapu rekrutacji.
- Podczas rozmowy rekrutacyjnej poruszone zostaną następujące przykładowe kwestie:
- temat projektu (czy jest mi bliski),
 - moje oczekiwania względem udziału w projekcie,
 - czego spodziewam się nauczyć, jakie umiejętności chcę rozwinąć, jakie bariery chcę przełamać,
 - sposoby upowszechniania rezultatów projektu.
6. Proces rekrutacji zostanie zakończony utworzeniem przez Komisję Rekrutacyjną list głównych i rezerwowych oraz poinformowaniem uczniów zakwalifikowanych do projektu.

§ 7

Szczegółowe wymogi rekrutacyjne oraz punktacja

Uczeń może zdobyć maks. **100 pkt.** za wszystkie kryteria rekrutacyjne.

1) w I etapie rekrutacji (maks. 20 pkt.) punkty przyznawane będą na podstawie weryfikacji części merytorycznej *Formularza Zgłoszenia Ucznia do Mobilności*:

- **Frekwencja**
91-100% - 5 pkt. 81-90% - 3 pkt. 70-80% - 1pkt. poniżej 80% - 0 pkt.
- **Średnia ocen**
6.00 - 5.00 - 5pkt. 4.9-4.0 - 3 pkt. 3.9 - 3.0 - 1 pkt. poniżej 3.0 - 0 pkt.
- **Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów.**
w więcej niż 2 wydarzeniach - 5 pkt.
w 2 wydarzeniach - 3 pkt.
w jednym - 1 pkt.
w żadnym - 0 pkt.
- **Krótkie uzasadnienie motywacji do wzięcia udziału w projekcie (wypełnia uczeń)**
5 pkt. 3 pkt. 1 pkt. 0 pkt.



▪ **Informacja na temat sytuacji materialnej i społecznej ucznia.**

W przypadku trudnej sytuacji, prosimy krótko opisać na czym ona polega. Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z założeniami Projektu dotyczącymi wyrównywania szans, będzie mogła w uzasadnionych przypadkach przyznać **2-1 pkt.** dodatkowych punktów.

2) w II etapie rekrutacji (maks. 50 pkt.) punkty przyznawane będą na podstawie wyników testu badającego poziom biegłości języka angielskiego oraz wiedzę i umiejętności dotyczące realizowanych celów projektowych.

- test z języka angielskiego - 42 pkt.

- 2 zadania dotyczące wiedzy z zakresu ekologii (mobilność do Grecji) oraz wiedzy o społeczeństwie (mobilność do Włoch) - 8 pkt.

3) w III etapie rekrutacji (maks. 30 pkt.), punkty przyznawane będą po przeprowadzonej w języku angielskim i polskim *rozmowie rekrutacyjnej w oparciu o przygotowaną autoprezentację.*

§ 8

Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji złożonych zgłoszeń w postaci *Formularza Zgłoszenia Ucznia do Mobilności*, przeprowadzeniu testu badającego poziom biegłości języka angielskiego oraz wiedzę i umiejętności dotyczące realizowanych celów projektowych, odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej, tworzy listę rankingową, na której umieszcza kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły w przeciągu 3 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.
3. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrekcji I LO w Wyszkowie. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż **do 3 dni** od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna ponownie opublikuje ostateczną listę uczestników projektu na stronie internetowej szkoły
7. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. Rodzice / prawni opiekunowie lub pełnoletni uczestnik niezwłocznie informują o tym Komisję Rekrutacyjną w formie pisemnej.
8. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.



9. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 9

Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Komisji Rekrutacyjnej w terminie do **3 dni** po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do **3 dni** od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia Formularza Zgłoszeniowego Ucznia do Mobilności. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).
 - **nie zostały zakupione bilety lotnicze.**
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po zakupie biletów lotniczych rodzic/prawny opiekun lub uczestnik pełnoletni ponosi koszty związane z przebukowaniem biletów.
3. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w pkt. 1) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.
6. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - złamania warunków niniejszego Regulaminu,
 - wejścia w konflikt z prawem,
 - zaprzestania nauki w szkole.
 - niedotrzymania warunków Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
 - 10% nieusprawiedliwionych nieobecności podczas spotkań przygotowawczych,
 - braku realizacji powierzonych zadań,
 - nieterminowej realizacji powierzonych zadań,
 - prośbę rodziców/opiekunów ucznia.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia zakwalifikowanego do projektu, o uczestnictwie następnego ucznia decyduje kolejność na liście rezerwowej. Niemożność wyłonienia uczestników wyjazdu z listy rezerwowej (np. z powodu takiej samej liczby punktów otrzymanej w trakcie rekrutacji) spowoduje konieczność przeprowadzenia losowania.



§ 10

Prawa i obowiązki uczestników

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - dostępu do rzetelnej informacji dotyczących projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, poprzez dziennik elektroniczny bądź przekazywanych bezpośrednio uczestników,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć przygotowawczych,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i zadawania pytań dotyczących zasad uczestnictwa w mobilności,
 - otrzymania wsparcia od koordynatorów projektu i opiekunów mobilności w razie wystąpienia problemów.
2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
 - przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
 - udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu: językowego, kulturowego, organizacyjnego,
 - uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie wyjazdu, jak i po powrocie (90% frekwencja),
 - gromadzenia podczas pobytu w krajach partnerskich materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
 - współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w krajach partnerskich, przestrzegania poleceń opiekunów wyjeżdżających z uczestnikami.
 - realizowania celów i założeń Projektu,
 - terminowego wykonywania przydzielonych w Projekcie zadań,
 - promowania Projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową,
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
 - godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym i w środowisku lokalnym,
 - informowania koordynatorów Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację zadań w ramach Projektu,
 - bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
 - bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
 - posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.



§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie zespół projektowy złożony z Dyrekcji ILO w Wyszkanie, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela z zespołu projektowego Erasmus+.
4. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub ze względu na przypadki losowe.
5. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce PROJEKTY - ERASMUS+.