



Erasmus+

REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI ORAZ UDZIAŁU W PROJEKCIE

do projektu nr 2020-1-PL01-KA101-080756 pn. „**Metoda projektu i nowoczesne narzędzia TIK w edukacji szkolnej sposobem efektywnego rozwoju kompetencji kluczowych.**” w ramach Programu ERASMUS+, Edukacja Szkolna, Akcji 1. Mobilność kadry edukacji szkolnej.

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt nr 2020-1-PL01-KA101-080756 pn. „**Metoda projektu i nowoczesne narzędzia TIK w edukacji szkolnej sposobem efektywnego rozwoju kompetencji kluczowych.**” zwany dalej Projektem, realizowany jest przez I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Tadeusza Kościuszki 52A, 07-200 Wyszaków, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Narodową Agencją: FRSE z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 142a, zwaną dalej **NA**, reprezentowaną przez swoich przedstawicieli prawnych, działających w imieniu Komisji Europejskiej, zwanej dalej KE z jednej strony a Powiatem Wyszakowskim z siedzibą przy Al. Róż 2, 07-200 Wyszaków, reprezentowanym przez Bogumiłę Dorotę Piotrowicz – Dyrektor, będącym organem prowadzącym dla wymienionej powyżej organizacji, zwanej dalej **Beneficjentem**.
2. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską w ramach Programu ERASMUS+, Edukacja Szkolna, Akcji 1. Mobilność kadry edukacji szkolnej.
3. Projekt skierowany jest do dyrekcji oraz nauczycieli I Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszakowie.
4. Projekt jest realizowany w terminie od 1 listopada 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.
5. Cele i założenia projektu:

Głównymi celami projektu jest poprawa jakości pracy szkoły poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry szkolnej w zakresie nauczania języków obcych oraz podniesienie kompetencji językowych nauczycieli przedmiotów innych niż języki obce, wprowadzenie elementów języka angielskiego na innych przedmiotach oraz otwarcie się na szerszą współpracę ze szkołami zagranicznym.

Projekt zakłada zaangażowanie 13 nauczycieli różnych specjalności (język angielski, język francuski, informatyka, biologia, matematyka, wiedza o społeczeństwie, wychowanie fizyczne) w ramach kursów doszkalających w Wielkiej Brytanii i na Malcie oraz wizyt studyjnych na Węgrzech i w Hiszpanii.

Ponadto działania projektowe zakładają wprowadzenie innowacyjnych działań na rzecz podniesienia jakości pracy w grupie, ze szczególnym naciskiem na pracę metodą projektów,



Erasmus+

rozszerzenie umiejętności wykorzystywania TIK w procesie dydaktycznym oraz wprowadzenie innowacyjnych, skutecznych, aktywizujących, atrakcyjnych dla uczniów metod nauczania

6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie nr 2020-1-PL01-KA101-080756 pn. „**Metoda projektu i nowoczesne narzędzia TIK w edukacji szkolnej sposobem efektywnego rozwoju kompetencji kluczowych.**” (zwany dalej **Regulaminem**) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa, organizację wsparcia, obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu, warunki rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem należy do Koordynatora Projektu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 3

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt nr 2020-1-PL01-KA101-080756 pn. „Metoda projektu i nowoczesne narzędzia TIK w edukacji szkolnej sposobem efektywnego rozwoju kompetencji kluczowych.”
 - 2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Tadeusza Kościuszki 52A, 07-200 Wyszaków.
 - 3) **Procesie rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie dyrekcję i nauczycieli pracujących w placówce Beneficjenta.
 - 4) **Uczestniczce/Uczestniku** – należy przez to rozumieć dyrekcję i nauczycieli pracujących w placówce Beneficjenta, którzy spełniają wymogi określone w Regulaminie, zostały/li zakwalifikowane/ni do udziału w Projekcie, dostarczyły/li wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych.



Erasmus+

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do Projektu zarówno dla kobiet jak i mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestniczek/Uczestników Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad niedyskryminowania ze względu na wiek, rasę, miejsce zamieszkania, religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność.
3. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane będą wyłącznie za pomocą Formularza zgłoszeniowego nauczyciela (załącznik nr 1, dostępnym na stronie internetowej I Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszku), zawierającego datę i czytelny podpis nauczycielki/la, wraz z oświadczeniem tj. zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
4. Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem będzie składany przez nauczyciela na adres **aneta.deluga@1lowyszkow.pl** (adres służbowy Anety Delugi – koordynatora projektu) bądź w siedzibie Beneficjenta.
5. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym druku Formularza zgłoszeniowego.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacji Komisja sporządza listę zakwalifikowanych do Projektu Uczestniczek/Uczestników.
7. W przypadku większej liczby chętnych Uczestniczek/Uczestników niż liczba miejsc Komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową.
8. Każdy kandydat ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania i, w przypadku decyzji pozytywnej, zmiany wyników rekrutacji.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w siedzibie Beneficjenta.
10. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, Beneficjent kwalifikuje do wsparcia osobę z listy rezerwowej.
7. Brak poprawnie wypełnionego i podpisanego kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oznacza, że Beneficjent może anulować decyzję o kwalifikacji do Projektu i przyjąć na to miejsce Uczestniczkę/Uczestnika z listy rezerwowej.



Erasmus+

Na wybór Uczestniczek/Uczestników Projektu mają wpływ następujące kryteria szczegółowe:

- a. właściwe wypełnienie Formularza zgłoszeniowego pod względem formalnym i merytorycznym;
- b. minimum dwuletni staż pracy w szkole;
- c. aktywny udział we wcześniejszych projektach realizowanych przez Beneficjenta;
- d. chęć podjęcia działań projektowych i nauki języka angielskiego na poziomie minimum A2;
- e. koncepcja wykorzystania w pracy zawodowej doświadczeń zdobytych dzięki uczestnictwu w projekcie;
- f. kolejność zgłoszeń zainteresowanych osób i pracowników.

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszt uczestnictwa w Projekcie jest w całości pokrywany ze środków europejskich.
2. W Projekcie mogą wziąć udział wyłącznie zakwalifikowane/ni nauczyciele i dyrektorzy pracujący w placówce Beneficjenta,
3. Warunkiem udziału w projekcie jest:
 - a. akceptacja postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
 - b. podpisanie **UMOWY** pomiędzy Uczestnikiem mobilności zagranicznej a Organizacją wysyłającą w ramach sektora Edukacja Szkolna. Akcja 1. Mobilność kadry edukacji szkolnej;
 - c. udział w kursie języka angielskiego zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestnika/Uczestniczki, udokumentowany podpisem na listach obecności;
 - d. udział w przygotowaniu kulturowym, udokumentowany podpisem na listach obecności;
 - e. wyrażenie zgody przez Uczestniczkę/Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielania wsparcia, realizacji Projektu, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu. Ponadto obowiązkowe jest wyrażenie zgody na publikowanie/udostępnianie wizerunku do celów upowszechniania informacji o Projekcie, poprzez wizualizacje jego działań, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu. Podanie danych osobowych przez Uczestniczki/Uczestników szkolenia jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.



Erasmus+

4. Zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do informowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach zawartych w kwestionariuszu danych.

§ 6

Organizacja wsparcia

Beneficjent w ramach otrzymanego wsparcia zobowiązuje się do:

1. Przygotowania kulturowego i językowego Uczestniczek/Uczestników Projektu.
2. Zaopatrzenia Uczestniczek/Uczestników Projektu w materiały dydaktyczne i promocyjno-reklamowe.
3. Pomoc w organizacji podróży i pobytu Uczestniczek/Uczestników Projektu w kraju mobilności.
4. Opieki ze strony Beneficjenta.

§ 7

Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika projektu

Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. Udziału w spotkaniach organizacyjnych.
2. Udziału w przygotowaniu kulturowym i językowym (z wyjątkiem nauczycieli języków obcych, udających się do kraju, w którym posługuje się nauczonym przez nich językiem).
3. Udziału w zorganizowanej mobilności.
4. Udziału w monitoringu i ewaluacji projektu (min. dokumentowanie fotograficzne i filmowe mobilności, udział w ankietowaniu itp.).
5. Udziału w raportowaniu z odbytych mobilności,
6. Przygotowania prezentacji z punktu widzenia uczestnika.
7. Upowszechnienia informacji o rezultatach projektu na stronie internetowej szkoły, mediach społecznościowych oraz mediach o zasięgu lokalnym i/lub krajowym.
8. Udziału w podsumowaniu Projektu.



Erasmus+

§ 7

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z powodu choroby lub ważnego wypadku losowego, składając w Biurze Projektu pisemną informację o rezygnacji.
2. Uczestniczka/Uczestnik, która/y zrezygnował/a z udziału w Projekcie zobowiązana/y jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej Beneficjenta: **www.1lowyszkow.pl**
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
4. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Każda/y Uczestniczka/Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.
6. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu.

UWAGA: Każdy nauczyciel bierze całkowitą osobistą odpowiedzialność za skutki zdarzeń spowodowane sytuacją pandemii COVID-19, które mogą się wydarzyć w czasie wyjazdu zagranicznego. Należy również podkreślić, że budżet projektu nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych z ww. sytuacją.

Wyszków, 30.08.2021 r.

.....
Koordynator Projektu

.....
*Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego
im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkowie*