

**Regulamin postępowania rekrutacyjnego
na rok szkolny 2025/2026
do I Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida
w Wyszkowie, ul. Tadeusza Kościuszki 52A**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);
- 3) Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 989);
- 4) Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.;
- 5) Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026.

OFERTA EDUKACYJNA

1. W roku szkolnym 2025/2026 otwiera się 5 oddziałów dla absolwentów szkoły podstawowej:

klasa 1A

przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

- język polski
- historia
- wiedza o społeczeństwie

przedmioty punktowane w procesie rekrutacji:

- 1) język polski
- 2) matematyka
- 3) historia
- 4) wiedza o społeczeństwie

klasa 1B

przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

- matematyka
- fizyka
- informatyka

przedmioty punktowane w procesie rekrutacji:

- 1) język polski
- 2) matematyka
- 3) fizyka
- 4) informatyka

klasa 1C

przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

- język polski
- biologia
- język angielski

przedmioty punktowane w procesie rekrutacji:

- 1) język polski
- 2) matematyka
- 3) biologia
- 4) język angielski

klasa 1D

przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

- geografia
- wiedza o społeczeństwie
- język angielski

przedmioty punktowane w procesie rekrutacji:

- 1) język polski
- 2) matematyka
- 3) geografia
- 4) wyższa ocena z (wiedza o społeczeństwie, język angielski)

klasa 1E

przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym:

- matematyka
- biologia
- chemia

przedmioty punktowane w procesie rekrutacji:

- 1) język polski
- 2) matematyka
- 3) biologia
- 4) chemia

2. Języki obce w oddziałach:

1. język obcy – język angielski

2. język obcy - do wyboru: język niemiecki, język francuski, język włoski (zajęcia międzyoddziałowe w klasach 1a, 1b, 1c, 1e), w klasie 1d – język niemiecki lub język francuski.

1) W przypadku problemów w przydziale ucznia do preferowanej grupy językowej bierze się pod uwagę łączną liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 3
**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

od **16 maja 2025 r.** do **28 maja 2025 r.** do godz. 15.00 składanie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)

od **4 lipca 2025 r.** do **8 lipca 2025 r.** do godz. 15.00 uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o:

- 1) oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje

do **8 lipca 2025 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów

17 lipca 2025 r. do godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości **listy kandydatów zakwalifikowanych** i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia

od **17 lipca 2025 r.** od godz. 12.00 do **22 lipca 2025 r.** do godz. 12.00 kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w I Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkanie w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku)

22 lipca 2025 r. do godz. 16.00 komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości **listę kandydatów przyjętych** i kandydatów nieprzyjętych do szkoły

§ 4
SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO UZUPEŁNIAJĄCEGO

Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Do wniosku o przyjęcie dołączyć należy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

od **23 lipca 2025 r.** do **28 lipca 2025 r.** do godz. 15.00 składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

do **28 lipca 2025 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów

5 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00 komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły w postępowaniu uzupełniającym

od **5 sierpnia 2025 r.** od godz. 12.00 do **7 sierpnia 2025 r.** do godz. 12.00 kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w I Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszku w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty

7 sierpnia 2025 r. do godz. 16.00 komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły

§ 5
KRYTERIA REKRUTACJI.

1. Przeliczanie na punkty wyników **egzaminu ósmoklasisty**. Za wynik egzaminu ósmoklasisty przyznaje się maksymalnie **100 punktów**:

| | |
|--|---|
| (wynik z języka polskiego) x 0,35 | maksymalnie 100% x 0,35 = 35 pkt |
| (wynik z matematyki) x 0,35 | maksymalnie 100% x 0,35 = 35 pkt |
| (wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym) x 0,3 | maksymalnie 100% x 0,3 = 30 pkt |

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do poszczególnych oddziałów I Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszku przeliczane są na punkty oceny z zajęć edukacyjnych wyszczególnionych w § 2 niniejszego regulaminu.
3. Przeliczanie na punkty wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wskazanych przez szkołę w § 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za oceny wyrażone w stopniu:
- 1) **celującym** – przyznaje się po **18 punktów**;
 - 2) **bardzo dobrym** – przyznaje się po **17 punktów**;
 - 3) **dobrym** – przyznaje się po **14 punktów**;
 - 4) **dostatecznym** – przyznaje się po **8 punktów**;
 - 5) **dopuszczającym** – przyznaje się po **2 punkty**.
4. Za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przyznaje się maksymalnie **72 punkty**.
5. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

Za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyznaje się punkty według kryteriów, określonych w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

7. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

8. Osiągnięcia z zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych muszą być zapisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. W celu właściwego zakwalifikowania osiągnięć prosimy również o dołączenie do świadectwa kserokopii zaświadczeń o sukcesach w wymienionych olimpiadach i konkursach.
9. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim jest **przyjmowany do szkoły w pierwszej kolejności**.
10. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**. Osiągnięcia te muszą być wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
11. O kolejności na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
12. W przypadku większej liczby kandydatów o równorzędnych wynikach (sumy punktów) uzyskanych na poszczególnych etapach rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do szkoły decydują problemy zdrowotne kandydata, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych po etapie opisanym w ust. 11 postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 6
UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI.

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły jest prowadzone z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji powiatu wyszkowskiego. Kandydaci będą mogli złożyć wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej po zalogowaniu się na stronie: <https://wyszkow.edu.com.pl>

Po złożeniu wniosku w systemie należy go wydrukować, podpisać (również rodzice/prawni opiekunowie) i dostarczyć do szkoły do sekretariatu. Dopiero wtedy wniosek zostanie zatwierdzony.

2. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomaganie:

- 1) kandydat składając wniosek określa swoje preferencje przyjęcia do danego oddziału,
- 2) **każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,**
- 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia do większej liczby oddziałów - **zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,**
- 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji **nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach**, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.

5. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

6. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły wywieszane są w widocznym miejscu na tablicach ogłoszeń rekrutacyjnych w holu wejściowym budynku szkoły. Dzień podania do publicznej wiadomości list jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tych listach, opatrzonej podpisem dyrektora szkoły i przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

7. W terminie do 25 lipca 2025 r. (w rekrutacji uzupełniającej do 11 sierpnia 2025 r.) rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7.

9. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.