

Standardy ochrony małoletnich

I Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida w Wyszkanie

oraz

Internat I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida

w Wyszkanie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. Ustawa o ochronie małoletnich)

Uwagi ogólne:

W Internacie przy I LO zamieszkują również uczniowie z innych wyszkowskich szkół. W przypadku, gdy wychowawcy Internatu I LO uzyskają od ucznia z innej szkoły informację świadczącą o możliwości krzywdzenia ucznia, przekazują taką informację koordynatorowi do spraw przemocy w odpowiedniej placówce. Koordynator prowadzi dalsze działania zgodnie ze standardami przyjętymi w danej szkole. Wychowawcy I LO na tym etapie sporządzają notatkę służbową ze swoich działań i przekazują ją Dyrektorowi I LO. W razie potrzeby wychowawcy I LO i koordynator ds. przemocy w I LO nawiązują współpracę ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek Internatu I LO i jego rodzicami, o ile nie są podejrzani o stosowanie przemocy względem ucznia.

Standardy:

Standard	Opis standardu
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	<p>Pracownicy I LO i Internatu I LO (dalej: szkoły), w celu zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem są zobowiązani do stosowania w szczególności następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none">1. zrozumienie, zaufanie, szacunek, autentyczność, szczerść, wrażliwość,2. lojalność,3. jasna komunikacja – przekaz dostosowany do możliwości poznawczych małoletnich,4. uznanie podmiotowości dziecka,5. wspólne rozwiązanie problemu- koncentracja na znalezieniu rozwiązania, zamiast na ocenie bądź wyłonieniu „winnego”,6. otwartość, wyrozumiałość, troska,7. umiejętność przyznania się do błędu,8. umiejętność słuchania, współpraca, empatia,9. poznanie indywidualnych potrzeb dziecka. <p>Zachowania niedozwolone wobec małoletnich z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, to w szczególności zakaz:</p> <ol style="list-style-type: none">1. zawstydzania,2. upokarzania,3. lekceważenia,4. obrażania,5. krzyczenia,6. ujawniania poufnych informacji (z wyłączeniem informacji dotyczących zagrożenia zdrowia lub życia),7. zakaz naruszania nietykalności fizycznej dziecka (niewłaściwy dotyk, popychanie, szturchanie, łaskotanie),8. zakaz spania z dzieckiem w jednym łóżku (np. podczas biwaku, „zielonej szkoły”, wycieczki),

	<p>9. zakaz kontaktów prywatnych w mediach społecznościowych (z wyłączeniem np. grup klasowych na Facebooku/Messengerze/innym komunikatorze).</p>
<p>Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</p>	<p>Wprowadza się następujące zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.</p> <p>W przypadku potrzeby udzielenia pomocy przedmedycznej lub medycznej, należy postępować zgodnie z zasadami określonymi w szkole w przypadku wypadku, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa, 2. Udzielić dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej (jeżeli jest to potrzebne), 3. Wezwać pogotowie ratunkowe, 4. Niezwłocznie zawiadomić rodziców ucznia (jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że jeden lub oboje rodziców stosuje przemoc, zawiadamiamy osobę, co do której jest pewność, że nie stosuje przemocy wobec dziecka), 5. Niezwłocznie zawiadomić dyrektora oraz koordynatora do spraw działań przemocowych w szkole, 6. Zawiadomić o zdarzeniu policję lub prokuraturę (inne organy: Sąd Rodzinny, OPS), 7. Sporządzić notatkę służbową dla dyrektora. <p>Zasady postępowania w przypadku pozyskania informacji lub podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie dziecku poczucie bezpieczeństwa (np. poprzez obecność pracownika szkoły, którego małoletni darzy zaufaniem), 2. Przeprowadzenie z dzieckiem rozmowy, z której zostanie sporządzona notatka służbowa (w miarę możliwości w obecności np. psychologa, pedagoga, pielęgniarki lub innym pracownikiem szkoły), 3. Przekazanie informacji dla dyrektora i osoby wskazanej w szkole jako koordynator do spraw działań przemocowych (dalej zwany koordynatorem), 4. Jeśli nie jest to przemoc w rodzinie, koordynator do spraw działań przemocowych powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) i ustala dalsze działania (w tym objęcie dziecka opieką psychologa, pedagoga) oraz sporządza notatkę służbową, która przekazuje dyrektorowi, 5. W przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie, koordynator do spraw działań przemocowych powiadamia osobę, co do której mamy pewność, że nie stosuje przemocy względem małoletniego, 6. Koordynator po uzgodnieniu z dyrektorem zawiadamia odpowiednie służby (MOPR, Policja, Sąd Rodzinny, pogotowie) oraz wdraża procedury „Niebieskiej Karty”, 7. Odseparowanie dziecka od osoby podejrzewanej o krzywdzenie do czasu wyjaśnienia sprawy, jeżeli osobą krzywdzącą jest jeden

	<p>z rodziców/opiekunów, należy zobowiązać drugiego z nich do odseparowania dziecka od tej osoby,</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Sporządzenie notatki służbowej z przeprowadzonych działań, 9. Monitorowanie sprawy dziecka.
<p>Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</p>	<p>Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, a w szczególności (odpowiednio), zawiadomienie organów ścigania, sądu rodzinnego (np. wniosek o wgląd w sytuację rodzinną, kiedy nie jest realizowany obowiązek szkolny), wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” jest koordynator do spraw działań przemocowych. 2. Koordynatora wskazuje dyrektor. 3. Osoba, która powzięła informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, niezwłocznie zawiadamia organy ścigania (Policja, Prokuratura) lub, jeśli wymaga tego sytuacja, inne instytucje (OPS, pogotowie, lekarz), informując o tym fakcie dyrektora i koordynatora oraz przekazując notatkę służbową. 4. W przypadku niepowiadomienia bezpośrednio organów ścigania: <ol style="list-style-type: none"> a) osoba, która powzięła informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego przekazuje informację w ww. sprawie koordynatorowi wraz z posiadaną dokumentacją (dowodami), b) koordynator analizuje informacje i dokumentację oraz w razie potrzeby uzupełnia ją, współpracując z wychowawcą klasy oraz rodzicami (jeżeli informacje nie wskazują na nich jako źródło przemocy), wspólnie podejmują decyzje co do dalszego postępowania, informując o tym fakcie dyrektora. c) Koordynator w imieniu dyrektora zawiadamia organ o podejrzeniach szkoły i /lub monitoruje dalej sprawę.
<p>Zasady przeglądu i aktualizacji standardów</p>	<p>Wprowadza się następujące zasady przeglądu i aktualizacji standardów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dyrektor powołuje szkolny zespół ds. przeglądu i aktualizacji standardów, 2. Przewodniczącym zespołu jest koordynator ds. przemocowych, 3. Zespół ustala regulamin swojej działalności i zasady współpracy z organami szkoły, 4. Zespół minimum raz w roku, w terminie do 31 maja każdego roku we współpracy z organami szkoły dokonuje analizy treści standardów (np. poprzez ankietę ewaluacyjną), przedstawiając dyrektorowi wnioski i rekomendacje oraz proponując dyrektorowi stosowne zmiany w zapisach standardów, <p>Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice i uczniowie mają obowiązek na bieżąco informowania koordynatora o potrzebie zmian w konkretnych zapisach standardów,</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Koordynator po przeanalizowaniu uzyskanych informacji z pkt 5, o ustaleniach zespołu powiadamia dyrektora szkoły, który w sytuacjach wymagających niezwłocznej interwencji w zakresie treści standardów wprowadza stosowne zmiany lub zleca ich przeanalizowanie zespołowi ds. przeglądu aktualizacji standardów. 6. Zespół wszelkie prace podejmuje niezwłocznie.
<p>Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów</p>	<p>Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów jest koordynator ds. przemocowych. 2. Koordynator na każdy rok szkolny przygotowuje plan swoich działań, wskazując osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań/zadań. 3. Plan pracy zatwierdza rada pedagogiczna. 4. Osoby wskazane w planie są zobowiązane do składania koordynatorowi pisemnych informacji z uzyskanych efektów działań/realizacji zadań w terminie 7 dni od ich realizacji. 5. Koordynator koordynuje realizację zatwierzonego planu pracy. 6. Koordynator minimum raz do roku, do końca zajęć szkolnych w danym roku szkolnym, składa dyrektorowi sprawozdanie z realizacji planu zawierające rekomendacje i wnioski oraz wskazując uzyskane efekty.
<p>Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności</p>	<p>Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów są uwzględnione w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dyrektor w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli jest odpowiedzialny za przygotowania pracowników pedagogicznych szkoły oraz w ramach realizacji kontroli zarządczej pozostałych pracowników do stosowania standardów, 2. Pracownicy potwierdzają stosowne działania, podpisując oświadczenie w tym zakresie, 3. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za przygotowania rodziców do stosowania standardów, 4. Podjęcie stosownych działań przez wychowawcę odzwierciedlają stosowne zapisy w dzienniku.
<p>Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się</p>	<p>Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standardy są do wglądu u wychowawcy, specjalistów zatrudnionych w szkole (pedagog, psycholog), w bibliotece szkolnej, sekretariacie szkoły oraz na stronie www placówki. 2. Stosowne informacje w ww. zakresie są zamieszczone w statucie szkoły. 3. Dyrektor i wychowawcy klas w ramach standardu „Zasady przygotowania personelu do stosowania ww. standardów” są zobowiązani do

<p>z nimi i ich stosowania</p>	<p>zapoznania wskazanych podmiotów z standardami i zasadami ich stosowania.</p> <p>4. Wychowawcy klas w ramach realizacji zapisów programu wychowawczo – profilaktycznego zapoznają uczniów ze standardami i zasadami ich stosowania.</p> <p>5. Wychowawca wpisem w dzienniku lekcyjnym odnotowuje podejmowane działania w ww. zakresie.</p>
<p>Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia</p>	<p>Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest każdy pracownik szkoły, który niezwłocznie postępuje zgodnie z przyjętymi standardami.</p> <p>1. W zakresie udzielania wsparcia małoletniemu wychowawcy klas współpracują z rodzicami, specjalistami (pedagog, psycholog) i innymi nauczycielami w szkole.</p> <p>2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie wsparcia instytucjonalnego na terenie szkoły lub wnioskuje do instytucji zewnętrznych zgodnie z ich kompetencjami o udzielenie takiego wsparcia, w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> Policji, Prokuratora, Ośrodka interwencji kryzysowej, Ośrodka pomocy społecznej (asystent, pracownik socjalny), Sądu rodzinnego, Kuratora sądowego, Pielęgniarki.
<p>Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego</p>	<p>Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń.</p> <p>1. Sposób dokumentowania ujawnionych incydentów określają zapisy poszczególnych standardów.</p> <p>2. Zasady przechowywania dokumentacji określa instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt, a w zakresie ochrony danych osobowych „Polityka ochrony danych osobowych”.</p>
<p>Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze</p>	<p>Do wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi należy zaliczyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> wzajemny szacunek, akceptacja odmierności, tolerancja „inności”, docenianie, współpraca ze sobą, pomaganie sobie, odnoszenie się do siebie w sposób kulturalny, przestrzeganie przyjętych zasad, norm bezpiecznego zachowania.

<p>specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</p>	<p>Do zachowań niedozwolonych należy w szczególności zaliczyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. brak akceptacji dla inności, 2. stosowanie przemocy, w tym zwłaszcza: <ol style="list-style-type: none"> a) wyśmiewanie, b) hejtowanie w sieci (również wykluczanie np. z grup klasowych), c) wykluczanie ze wspólnych działań, przedsięwzięć.
<p>Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</p>	<p>Przyjmuje się następujące zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Urządzenie elektroniczne z dostępem do sieci powinno być wyłączone, schowane w plecaku podczas zajęć lekcyjnych i innych działań edukacyjnych, 2. Zgodę na korzystanie z urządzenia wydaje wychowawca, nauczyciel przedmiotu, nauczyciel dyżurujący, nauczyciel świetlicy. 3. Podczas korzystania z urządzeń nie należy bez pozwolenia/zgody osób, których to dotyczy, nagrywać, robić zdjęć i ich publikować, 4. Uczniowie niepełnosprawni oraz z SPE, za zgodą nauczyciela, mogą korzystać z urządzeń ułatwiających im funkcjonowanie w szkole, 5. W urządzeniu z dostępem do Internetu przynoszonym przez ucznia do szkoły zaleca się zainstalowanie przez rodziców kontroli rodzicielskiej.
<p>Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</p>	<p>W ramach ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informować uczniów o zagrożeniach i bezpiecznym korzystaniu z Internetu w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (np. spotkania z przedstawicielami policyjnego Wydziału ds. Nieletnich o cyberprzemocy i odpowiedzialności karnej nieletnich w tym zakresie); 2. Na zebraniach z rodzicami informować ich, przeprowadzać szkolenia o zagrożeniach wynikających z korzystania z Internetu oraz o sposobach zabezpieczania sieci oraz bezpiecznego korzystania z Internetu, 3. W ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzić szkolenia w ww. zakresie. <p>W przypadku stwierdzenia naruszeń w ww. zakresie należy w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Powiadomić wychowawcę klasy, 2. Wychowawca klasy przeprowadza postępowanie wyjaśniające z ofiarą, agresorem i ewentualnymi świadkami, a w razie potrzeby przy udziale innych wychowawców, rodziców lub/i specjalistów ze szkoły, 3. Z prowadzonych działań wychowawca sporządza notatkę, którą przekazuje dyrektorowi, 4. Zauważane drastyczne przejawy nadużyć wychowawca zgłasza koordynatorowi ds. przemocowych, który po uzgodnieniu z dyrektorem zgłasza sprawę do organów ścigania.
	<p>Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.</p>

<p>Zasady ustalania planu wsparcia małego po ujawnieniu krzywdzenia z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</p>	<p>Nauczyciel/specjalista/inna wskazana przez dyrektora osoba do udzielenia wsparcia uczniowi po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje plan wsparcia we współpracy z koordynatorem ds. przemocowych i specjalistami, w tym celu wskazane jest powołanie na wniosek ww. nauczyciela/specjalisty zespołu ds. ww. planu. Plan ma się opierać na rzetelnej diagnozie potrzeb i możliwości ucznia.</p> <p>Plan akceptuje dyrektor powiadamiając rodziców/prawnego opiekuna ucznia, a zwłaszcza o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) formie i zakresie planowanego wsparcia, 2) osobie/ach udzielających wsparcia, 3) przewidywany sposobach ewaluacji, 4) zakładanych efektach. <p>W pracach zespołu może uczestniczyć rodzic, jeżeli nie jest podejrzewany o działania przemocowe wobec dziecka.</p>
--	--